

**POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. BRONISŁAWA KORASZEWSKIEGO
W PRÓSZKOWIE**

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Publicznej Szkoły Podstawowej im. Bronisława Koraszewskiego jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownik szkoły traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik szkoły, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych szkoły oraz swoich kompetencji.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

1. Pracownikiem Publicznej Szkoły Podstawowej im. B. Koraszewskiego jest osoba zatrudniona na podstawie mianowania, umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia oraz praktykant, stażysta i wolontariusz.
2. Dzieckiem jest każda osoba ucząca się w placówce. Do szkoły mogą uczęszczać dzieci po skończonym 5 r.ż. aż do ukończenia klasy ósmej.
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic lub prawny opiekun) lub inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów szczegółowych lub orzeczenia sądu. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem dziecka jest także rodzic zastępczy.
4. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno-opiekuńczy.
5. Przez krzywdzenie należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika szkoły, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbanie.
6. Osoba odpowiedzialna za *Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem* to wyznaczony przez dyrektora placówki pracownik sprawujący nadzór na realizacją Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w szkole.

7. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

1. Pracownicy szkoły posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy szkoły podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka poprzez obserwacje, rozmowy z dzieckiem, rodzicami oraz instytucjami wspomagającymi ochronę dziecka.

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

§ 1

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń jest ofiarą przemocy rodzinnej

1. Nauczyciel przyjmuje informację, zapewniając dyskrecję zgłaszającemu poprzez wysłuchanie go bez świadków.
2. Nauczyciel informuje o zaistniałym fakcie lub zdarzeniach wychowawcę klasy lub/i dyrektora/pedagoga/psychologa szkolnego.
3. Wychowawca informuje pedagoga/psychologa lub/i dyrektora, o ile nie zrobił tego nauczyciel.
4. Jeżeli stan ucznia wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i życia, dyrektor lub pedagog/psycholog wzywa lekarza.
5. Dyrektor lub/i psycholog/pedagog, dbając o dyskrecję, przeprowadzają z poszkodowanym rozmowę w celu ustalenia, o ile jest to możliwe, okoliczności i rodzaju przemocy używanej wobec niego (gdzie i kiedy doszło do zdarzenia lub zdarzeń, jaka była ich częstotliwość).
6. Pedagog/psycholog zawiadamia lub/i wzywa do szkoły rodzica (prawnego opiekuna lub osobę z najbliższej rodziny) pokrzywdzonego niebędącego sprawcą przemocy.
7. Dyrektor podejmuje decyzję o wdrożeniu procedury „Niebieska Karta” i wyznacza pracownika, który ją przeprowadza.

8. Dyrektor niezwłocznie po wdrożeniu procedury zawiadamia przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego i przekazuje mu sporządzoną dokumentację pokrzywdzonego.
9. W przypadku podejrzenia, że zagrożone jest dobro dziecka, niezwłocznie powiadamia się Sąd Rejonowy, Wydział Rodzinny i Nieletnich.
10. W przypadku podejrzenia czynu karalnego dyrektor powiadamia policję.
11. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia dziecka dyrektor wzywa odpowiednie służby (pogotowie, policję).
12. W przypadku, gdy nie ma symptomów krzywdzenia dziecka, ale obserwuje się, że rodzina przeżywa trudności, psycholog/pedagog zachęca ją szukania wsparcia i pomocy z zewnątrz. W tym celu przekazuje rodzicom/opiekunom prawnym adresy instytucji świadczących tego rodzaju pomoc (m.in. miejskiego ośrodka pomocy społecznej, poradni psychologiczno-pedagogicznej, ośrodka interwencji kryzysowej lub ośrodka wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie, bądź innych instytucji lub organizacji świadczących pomoc rodzinie).

§ 2

Procedura postępowania w przypadku występowania w szkole aktu lub aktów agresji i przemocy, w tym cyberprzemocy

1. Nauczyciel przyjmuje informację, zapewniając dyskrecję zgłaszającemu poprzez wysłuchanie go bez świadków, i w razie potrzeby prowadzi do pielęgniarki szkolnej lub do gabinetu pedagoga/psychologa, klasę zostawiając po opieką innego nauczyciela.
2. Nauczyciel informuje o zaistniałym fakcie lub zdarzeniach wychowawcę klasy lub/i dyrektora szkoły i niezwłocznie wraca na zajęcia.
3. Wychowawca informuje o zdarzeniu pedagoga/psychologa lub/i dyrektora szkoły, o ile nie zrobił tego nauczyciel.
4. Jeżeli stan ucznia wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i/lub życia, dyrektor lub pedagog/psycholog wzywa lekarza.
5. Jeżeli akt agresji/przemocy ma znamiona przestępstwa lub czynu karalnego, dyrektor wzywa policję.
6. Jeśli akt agresji/przemocy nie ma powyższego charakteru, wychowawca klasy lub/i psycholog/pedagog przeprowadzają rozmowę z poszkodowanym w celu ustalenia okoliczności zajścia, dbając o dyskrecję, oraz rozmawiają ze sprawcą/sprawcami oraz ewentualnymi świadkami.
7. Wychowawca klasy lub pedagog/psycholog zawiadamia lub/i wzywa do szkoły rodziców (opiekunów prawnych) pokrzywdzonego i sprawcy.

8. Jeśli rodzice/opiekunowie prawni współpracują ze szkołą, ustala się działania wobec sprawcy (takie jak: rozmowy z wychowawcą i pedagogiem, terapia psychologiczna, monitoring zachowania prowadzony przez wychowawcę i zespół klasowy, kary rodzicielskie i statutowe – nagana, obniżenie oceny zachowania), wobec poszkodowanego (np. rozmowy z wychowawcą i pedagogiem, terapia psychologiczna, zadośćuczynienie) oraz świadków (rozmowy wychowawcze).

9. Jeśli rodzice/opiekunowie prawni nieletniego sprawcy nie współpracują ze szkołą lub podjęte działania są nieskuteczne, a akty agresji/przemocy są częste, dyrektor podejmuje następujące działania:

- w przypadku ucznia poniżej 13 roku życia kieruje wnioskiem do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka i rodziny

- w przypadku ucznia powyżej 13 roku życia zgłasza sprawę na policję lub do sądu rodzinnego.

10. W przypadku, gdy sprawca agresji/przemocy jest nieznanym, dyrektor po rozpoznaniu sprawy informuje rodziców/rodzica (opiekuna prawnego) ucznia poszkodowanego o możliwości zawiadomienia policji lub sam zawiadamia policję.

§ 3

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez pracownika szkoły

1. W przypadku podjęcia przez pracownika podejrzenia, że dziecko może być krzywdzone przez innego pracownika bądź jeżeli pracownik jest świadkiem krzywdzenia dziecka przez innego pracownika należy podjąć działania mające na celu przerwanie tego procederu oraz wyjaśnienie okoliczności zdarzenia. Należy sporządzić notatkę służbową i przekazać uzyskaną informację dyrektorowi szkoły.

2. Dyrektor podejmuje stosowane rozmowy z pracownikiem.

3. W przypadku potwierdzenia krzywdzenia dyrektor sporządza z pracownikiem pisemny kontrakt lub protokół ustaleń, który zawiera szczegółowe rozwiązania mające na celu powstrzymanie dalszego krzywdzenia przez pracownika. W razie potrzeby dyrektor stosuje środki dyscyplinujące (np. upomnienie, nagana).

4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor wdraża wobec pracownika postępowanie dyscyplinarne odpowiednio do zapisów w Karcie Nauczyciela i Kodeksie Pracy.

5. W przypadku podejrzenia, że dziecko jest pokrzywdzone przestępstwem dyrektor składa zawiadomienie do organów ścigania.

6. Dziecku – ofierze krzywdzenia zostaje zapewniona pomoc psychologiczno-pedagogiczna, przy współpracy z jego opiekunami. W razie potrzeby przekazywane są rodzicom informacje o możliwości uzyskania pomocy również poza szkołą.

§ 4

Procedura postępowania w przypadku zgłoszenia przez ucznia aktu lub aktów agresji i przemocy stosowanej za pośrednictwem komunikatorów lub mediów społecznościowych oraz innych form cyberprzemocy

1. Nauczyciel wysłuchuje ucznia i informuje, że o jego zgłoszeniu powiadomi rodziców/opiekunów prawnych oraz rodziców/opiekunów prawnych sprawcy, jeśli został ujawniony zapewniając, że nie przekaze jego imienia i nazwiska.

2. Nauczyciel pyta ucznia, czy wyraża chęć omówienia sprawy z wychowawcą lub pedagogiem/psychologiem. Jeśli uczeń wyraża zgodę, nauczyciel zgłasza sprawę wychowawcy lub pedagogowi/psychologowi (o czym informuje ucznia) i przekazuje informację rodzicom. Jeżeli uczeń odmawia, nauczyciel ogranicza się do przekazania informacji rodzicom.

3. Nauczyciel przekazuje wiadomość rodzicom/opiekunom prawnym w e-dzienniku w zakładce *Uwagi - Dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie*. Wiadomość powinna zawierać informacje o formie agresji, którą zgłosił uczeń; środek komunikacji oraz podjęte działania (propozycja rozmowy i reakcja ucznia).

4. Wychowawca/pedagog/psycholog przeprowadza rozmowę z uczniem. Proponuje możliwość rozmowy ze sprawcą (bez lub przy obecności pokrzywdzonego).

Po przeprowadzonej rozmowie z uczniami, wychowawca/pedagog/psycholog także informuje rodzica o tym działaniu w e-dzienniku w zakładce *Uwagi - Dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie*.

5. Jeżeli akt agresji/przemocy ma znamiona przestępstwa lub czynu karalnego, nauczyciel informuje o tym fakcie dyrektora szkoły. Dyrektor podejmuje decyzję o:

- wezwaniu policji lub

- przekazaniu przez nauczyciela, który otrzymał zgłoszenie, wiadomości do rodziców/opiekunów prawnych pokrzywdzonego i sprawcy. W wiadomości do rodziców/opiekunów prawnych pokrzywdzonego zawiera informację o ich możliwości zawiadomienia policji a rodziców/opiekunów prawnych sprawcy o możliwości zawiadomienia policji przez rodziców pokrzywdzonego.

5. Jeżeli zgłaszane przez ucznia akty agresji/przemocy w sieci mają charakter powtarzalny wychowawca klasy wzywa oddzielnie do szkoły rodziców/opiekunów prawnych sprawcy oraz rodziców/opiekunów prawnych pokrzywdzonego i informuje ich o odpowiedzialności prawnej rodziców/opiekunów prawnych za działania dziecka w sieci. W gestii rodziców/opiekunów prawnych pokrzywdzonego leży podjęcie decyzji o sposobie rozwiązania sprawy.

Rozdział IV

Procedury postępowania w przypadku zachowań autodestrukcyjnych ucznia

Każdy pracownik Publicznej Szkoły Podstawowej im. Bronisława Koraszewskiego w Prószkowie ma obowiązek zareagowania na jakikolwiek sygnał o ryzyku zachowania autodestrukcyjnego ucznia.

W przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji, że uczeń planuje podjąć lub podjął próbę samobójczą każdy pracownik powinien niezwłocznie poinformować o tym dyrektora szkoły.

§ 1

Postępowanie w przypadku stwierdzenia występowania u ucznia czynników wskazujących na ryzyko zachowań samobójczych.

O wysokim ryzyku zachowań samobójczych świadczyć może wystąpienie przynajmniej jednego z poniższych czynników:

- mówienie o poczuciu beznadziejności, bezradności, braku nadziei
- mówienie wprost lub pośrednio o samobójstwie, pisanie listów pożegnalnych lub testamentu
- pozbywanie się osobistych i cennych przedmiotów
- unikanie kontaktów z bliskimi kolegami, izolacja, zamykanie się w sobie
- zaniechanie zajęć, które dotychczas sprawiały uczniowi przyjemność
- przejawianie dużych zmian charakteru, nastroju, występowanie nietypowych dla danego ucznia zachowań
- przejawianie innych zachowań ryzykownych: okaleczanie się, zażywanie narkotyków, spożywanie alkoholu
- przejawianie zainteresowania tematyką śmierci, umierania itp.

- podejmowanie w przeszłości prób samobójczych
- fascynacja znanymi osobami (np. gwiazdami popkultury), które popełniły samobójstwo.

1. Nauczyciel po powzięciu w/w informacji lub zaobserwowaniu niepokojących zachowań, zgłasza je wychowawcy lub psychologowi/pedagogowi szkolnemu.

2. Wychowawca/pedagog/psycholog szkolny:

- ustalają, które z w/w przesłanek występują u ucznia,
- przeprowadzają analizę sytuacji szkolnej i rodzinnej ucznia w celu wstępnego ustalenia przyczyn zachowania
- udzielają uczniowi wsparcia emocjonalnego.

3. Wychowawca/pedagog/psycholog szkolny kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia w celu przekazania informacji o niepokojących lub autodestrukcyjnych zachowaniach.

4. Pedagog/psycholog szkolny przy współpracy z wychowawcą ustalają zakres pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia w szkole oraz przekazują rodzicom/opiekunom informacje na temat placówek świadczących specjalistyczną pomoc.

5. Wychowawca/pedagog/psycholog szkolny przekazuje informacje o zachowaniach autodestrukcyjnych ucznia dyrektorowi szkoły.

6. Jeżeli nauczyciel powziął informację lub zaobserwował niepokojące zachowania u ucznia podczas pobytu w szkole w godzinach popołudniowych, informuje o tym fakcie rodziców/opiekunów prawnych telefonicznie. W dniu następnym zgłasza je wychowawcy lub psychologowi/pedagogowi szkolnemu.

§ 2

Postępowanie w przypadku powzięcia informacji, że uczeń zamierza popełnić samobójstwo (informacja od samego ucznia, kolegów, rodziny, osób postronnych)

1. Nauczyciel po powzięciu informacji lub zaobserwowaniu niepokojących zachowań, zgłasza je natychmiast wychowawcy/psychologowi/pedagogowi szkolnemu oraz dyrektorowi szkoły.

2. Wychowawca/pedagog/psycholog szkolny po zdiagnozowaniu sytuacji zagrożenia podejmuje następujące działania:

- nie pozostawia ucznia samego, próbuje przeprowadzić go w ustronne, bezpieczne miejsce
- udziela wsparcia emocjonalnego podczas rozmowy z uczniem
- informuje o zaistniałej sytuacji i zagrożeniu rodziców/opiekunów prawnych oraz przekazuje dziecko pod ich opiekę. Jeżeli przyczyną zagrożenia jest sytuacja domowa ucznia, informuje odpowiednie instytucje
- jeżeli sytuacja tego wymaga, wzywa pogotowie ratunkowe informując dyspozytora o zamiarach ucznia.

§ 3

Postępowanie w przypadku powzięcia informacji, że uczeń podjął próbę samobójczą.

1. Jeśli próba samobójcza ma miejsce w szkole:

- wychowawca (nauczyciel/pracownik) powiadamiają o tym fakcie dyrektora szkoły, a ten rodzica/opiekuna prawnego
- wychowawca (nauczyciel/pracownik) wzywają pogotowie ratunkowe informując dyspozytora o zdarzeniu i udzielają pierwszej pomocy przedmedycznej w razie potrzeby
- wychowawca/pedagog/psycholog szkolny wzywają do szkoły rodziców i informują o zdarzeniu
- wychowawca/pedagog/psycholog szkolny przeprowadzają rozmowę wspierającą z uczniem i rodzicami oraz przekazują informacje dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole oraz placówek świadczących pomoc specjalistyczną
- wychowawca/pedagog/psycholog udzielają wsparcia uczniom będącym świadkami zdarzenia oraz uczniom z klasy ucznia, który podjął próbę samobójczą.

2. Jeśli próba samobójcza miała miejsce w domu, a rodzic poinformował o zajściu szkołę:

- dyrektor szkoły/pedagog/psycholog szkolny dokonuje diagnozy potrzeb rodziców w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej i przekazuje im odpowiednie informacje
- o próbie samobójczej dyrektor informuje Radę Pedagogiczną pod rygorem tajemnicy w celu podjęcia wspólnych działań oraz obserwacji zachowania ucznia po jego powrocie do szkoły przez wszystkich nauczycieli.

§ 4

Postępowanie w przypadku powrotu ucznia do szkoły po powziętej próbie samobójczej lub dłuższym pobycie w szpitalu psychiatrycznym.

1. Po powziętej próbie samobójczej lub dłuższym pobycie w szpitalu w związku z wszelkimi zaburzeniami psychicznymi/emocjonalnymi, rodzic dostarcza do szkoły informację/zaświadczenie od lekarza psychiatry o braku przeciwwskazań do uczenia się dziecka na terenie szkoły w grupie klasowej. Informacja/zaświadczenie stanowi warunek powrotu do szkoły.
2. Pedagog/psycholog przy współpracy z wychowawcą otaczają ucznia opieką udzielając wsparcia w dostosowanej do potrzeb ucznia formie. W razie potrzeby przekazują rodzicom/opiekunom prawnym informacje o placówkach świadczących usługi terapeutyczne.
3. W przypadku zaistnienia przesłanek mogących świadczyć o pogorszeniu stanu psychofizycznego ucznia, wychowawca/pedagog/psycholog informuje o tym rodzica/opiekuna prawnego. W razie potrzeby rodzic/opiekun prawny ma obowiązek odebrać dziecko ze szkoły i udać się do odpowiedniego specjalisty.
4. Przy każdej kolejnej interwencji szkoła wymaga od rodzica/opiekuna prawnego zaświadczenia od lekarza o braku przeciwwskazań do kontynuowania nauki w placówce.

§ 5

Postępowanie w przypadku śmierci samobójczej ucznia

1. W przypadku śmierci ucznia w wyniku samobójstwa dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i nadzorujący szkołę o zaistniałej sytuacji.
2. Dyrektor organizuje interwencję w środowisku rówieśniczym ucznia i nauczycieli. Działania interwencyjne w szkole powinny być przeprowadzone przez specjalistów spoza szkoły.
3. Wychowawcy klas przekazują wiadomość rodzicom/opiekunom prawnym. Komunikat należy ograniczyć do absolutnego minimum, unikając sensacyjnego rozgłosu. Nie wspominać ani nie opisywać metody samobójstwa oraz miejsca, w którym je popełniono. Nacisk należy położyć na żałobę po śmierci, cierpienie u ludzi z najbliższego otoczenia (konsekwencje dla osób, które pozostały).
4. Pedagog/psycholog przekazuje informacje o placówkach świadczących pomoc terapeutyczną oraz numery telefonów zaufania.

Zasady bezpiecznych relacji personel placówki - dziecko

1. Pracownicy dbają o bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w szkole, monitorują sytuację i dobrostan dziecka.
2. Bezpośredni kontakt z dzieckiem oparty jest na poszanowaniu praw dziecka z zachowaniem intymności dziecka.
3. Pomoc dzieciom uwzględnia ich możliwości rozwojowe oraz wynikające z niepełnosprawności.
4. Nauczyciele organizują zajęcia i zabawy zapewniające dzieciom wszechstronny rozwój. Zadania dostosowywane są do potrzeb i możliwości dzieci.
5. Pracownicy wspierają dzieci w pokonywaniu trudności.
6. Komunikacja oparta jest na zasadach kulturalnego zachowania i wzajemnego szacunku.
7. Pracownicy podejmują działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw – wyrażanie emocji w sposób niekrzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych, promowanie zasad „dobrego wychowania”.
8. Pozytywne zachowania dzieci wzmacniane są poprzez nagradzanie: słowne (pochwała indywidualna, pochwała w obecności dzieci), pochwała przekazana rodzicowi lub inne formy.
8. Niedopuszczalne są wszelkie formy komunikacji z dziećmi i dyscyplinowania mające na celu upokorzenie, poniżenie oparte na wykorzystaniu przewagi:
 - a) fizycznej (agresja, stosowanie kar fizycznych, prace fizyczne nieadekwatne do możliwości, dopuszczanie się zachowań o charakterze seksualnym, przytrzymywanie - za wyjątkiem ust. 9 i 10),
 - b) psychicznej (dominacja poprzez krzyk, groźby, naruszanie poczucia własnej wartości, lekceważenie potrzeb psychicznych m.in. bezpieczeństwa, przynależności, symulacje wzbudzające strach i obawy o życie własne i rodziny).
9. Jeżeli zachowanie ucznia nosi znamiona wybuchu agresji, podczas której zagraża zdrowiu lub życiu własnemu, innych lub podejmuje próby dewastacji, niszczenia mienia szkolnego, cudzego, a przy tym nie reaguje na polecenia werbalne pracownika szkoły, wówczas pracownik, pod którego opieką jest dziecko, przytrzymuje dziecko w bezpieczny sposób.
10. Również w innych uzasadnionych przypadkach, tj:
 - a) uczeń wymaga podjęcia działań z zakresu pomocy przedmedycznej
 - b) występują u ucznia objawy paniki spowodowanej czynnikami zewnętrznymi (pożar, niebezpieczne zachowania osób trzecich, intensywne zjawiska atmosferyczne),

dopuszcza się zastosowania stanowczej interwencji wychowawczej prowadzonej w bezpośrednim kontakcie fizycznym z dzieckiem. W razie możliwości pracownik szkoły wzywa do pomocy innego pracownika.

11. Kontakty on-line z dzieckiem poza placówką powinny być ściśle powiązane z wykonywaniem obowiązków służbowych, opiekuńczo-wychowawczych oraz dokumentowane (zapisy w dokumentacji pracy wychowawczej, możliwość wykonania kopii/wydruku korespondencji mailowej, sms-owej itp.).

12. Nauczyciele sprawują ciągły nadzór i opiekę nad dziećmi.

13. Podczas spacerów, wycieczek nauczyciele nie dopuszczają do kontaktów dzieci z osobami obcymi.

14. Opiekunowie informują w formie pisemnej szkołę o osobach upoważnionych do odbioru dziecka – dane osobowe osób odbierających są sprawdzane przez nauczycieli.

15. Dzieci są wdrażane do przyjmowania odpowiedzialności za swoje działania poprzez ponoszenie konsekwencji własnego zachowania.

16. Dzieci są zapoznawane z konsekwencjami konkretnych działań nieakceptowanych w szkole.

17. Szczegółowe zasady zachowania ucznia określa Statut szkoły.

18. Uczniowie i pracownicy szkoły znają zasady panujące w szkole.

19. Uczniowie są zapoznawani z zasadami bezpiecznego kontaktu z osobami obcymi.

20. Dzieci są zachęcane do głośnego wyrażania niezgody na zachowanie nieakceptowane przez nich.

21. Dzieci zapoznawane są z tym, jakie zachowania są niedozwolone między dzieckiem, a osobą dorosłą.

Rozdział VI

Zasady rekrutacji pracowników

1. Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Bronisława Koraszewskiego wymaga od nowo zatrudnionych nauczycieli złożenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

2. Dyrektor szkoły sprawdza nowo zatrudnionych pracowników w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym.

3. Dyrektor szkoły sprawdza nowo zatrudnionych nauczycieli w rejestrze dyscyplinarnym.

4. Wszyscy pracownicy zostają zapoznani z *Polityką ochrony dziecka przed krzywdzeniem* przez osobę odpowiedzialną z *Polityką ochrony dzieci w placówce* (załącznik nr 1).

5. Szczegółowe zasady zatrudniania pracowników zawarte są w Regulaminie zatrudniania.

Rozdział VII

Zasady ochrony danych osobowych dziecka

§ 1

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.
2. Pracownik ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza, oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Pracownik placówki jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępniania tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego, powołanego w trybie Ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

§ 2

Pracownik szkoły może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.

§ 3

1. Pracownik szkoły nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o dziecku ani jego opiece.
2. Pracownik szkoły nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi.
3. Pracownik szkoły nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik szkoły jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

§ 4

1. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia szkoły. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje dyrektor.
2. Dyrektor placówki, podejmując decyzję, o której mowa w punkcie poprzedzającym, poleca sekretariatowi szkoły przygotować wybrane pomieszczenie w celu realizacji materiału

medialnego w taki sposób, by uniemożliwić filmowanie przebywających na terenie placówki dzieci.

Rozdział VIII

Zasady ochrony wizerunku dziecka

§ 1

Szkoła, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

§ 2

1. Pracownikowi szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
2. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

§ 3

1. Upublicznienie przez pracownika szkoły wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) ma miejsce jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka (załącznik nr 2).
2. Szkoła korzysta z usług sprawdzonego własnym doświadczeniem fotografa zewnętrznego.
3. W przypadku oferty nowego fotografa zewnętrznego, sprawdzana jest jego wiarygodność poprzez zasięgnięcie opinii placówek, w których świadczył usługi fotograficzne.
4. Podczas wykonywania zdjęć i nagrań przez osoby z zewnątrz, uczniom zawsze towarzyszy nauczyciel.

Rozdział IX

Zasady dostępu dzieci do Internetu

§ 1

1. Szkoła, zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.
2. Na terenie szkoły dostęp dziecka do Internetu możliwy jest pod nadzorem pracownika na zajęciach komputerowych lub innych zajęciach. Podczas zajęć pracownik informuje uczniów o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.

§ 2

Dostęp dziecka do Internetu na terenie placówki możliwy jest wyłącznie poprzez serwer placówki. Uczeń logując się do komputerów korzysta z dostępu przeznaczonego dla uczniów.

§ 3

1. Dyrektor szkoły zleca firmie zewnętrznej serwisowanie sprzętu komputerowego, która zapewnia na wszystkich komputerach z dostępem do Internetu zainstalowane i aktualizowane:
 - a. oprogramowanie filtrujące treści internetowe,
 - b. oprogramowanie monitorujące korzystanie przez dzieci z Internetu,
 - c. oprogramowanie antywirusowe,
 - d. oprogramowanie antyspamowe,
 - e. firewall.
2. Wymienione w pkt. 1 niniejszego paragrafu oprogramowania są aktualizowane przez firmę, z którą dyrektor szkoły podpisał umowę, co najmniej raz w miesiącu.
3. Wskazana firma przynajmniej raz w miesiącu sprawdza, czy na komputerach z dostępem do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści wyznaczony pracownik firmy dokonuje ich zablokowania oraz ustala czas ich wprowadzania i przekazuje te informacje dyrektorowi placówki. Dyrektor wyznacza pracownika, który ustala, kto korzystał z komputera w czasie wprowadzenia treści niebezpiecznych.
4. Informację o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje pedagogowi/psychologowi.

5. Pedagog/psycholog przeprowadza z dzieckiem rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie. W szczególnych przypadkach powiadamia rodziców/opiekunów prawnych.
6. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy pedagog/psycholog uzyska informacje, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w rozdziale II i IV niniejszej Polityki.

Rozdział X

Monitoring stosowania Polityki

§ 1

1. Dyrektor szkoły wyznacza psychologa szkolnego jako osobę odpowiedzialną za *Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem* w placówce.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia *Polityki* oraz za proponowanie zmian w *Polityce*.
3. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród pracowników placówki, raz na 6 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji *Polityki*. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 3 do niniejszej *Polityki*.
4. W ankiecie pracownicy placówki mogą proponować zmiany *Polityki* oraz wskazywać naruszenia *Polityki* w placówce.
5. Osoba o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników szkoły ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi szkoły.
6. Uwagi dotyczące realizacji *Polityki* na bieżąco mogą zgłaszać dyrektorowi placówki, psychologowi bądź wychowawcom podczas zebrań i konsultacji rodzice/opiekunowie prawni.
7. Dyrektor wprowadza do *Polityki* niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom placówki oraz rodzicom nowe brzmienie *Polityki*.

Rozdział XI

Przepisy końcowe

§1

1. Wprowadzenie *Polityki* następuje poprzez podjęci uchwały Rady Pedagogicznej.
2. *Polityka* wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.

2. Ogłoszenie *Polityki* następuje w sposób dostępny dla pracowników szkoły i rodziców/opiekunów prawnych poprzez zapoznanie z treścią dokumentu podczas posiedzenia Rady Pedagogicznej, zebrania z rodzicami oraz zamieszczenia dokumentu na szkolnej stronie internetowej.